

ДОГОВОР № ____/М
возмездного оказания услуг

город Москва

«___»_____ 2017

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Фастлэнд», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Кирилиной Веры Валерьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Согласно настоящего Договора Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги питания Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Услуги Исполнителя по настоящему Договору предоставляются сотрудникам Заказчика, предъявившим пластиковую карту, выпущенную Исполнителем.

1.3. Исполнитель ежедневно в сети Кафе «Му-Му» (далее – Кафе), в соответствии с графиком их работы, оказывает услуги питания Заказчику. Адреса и график работы Кафе указаны на сайте Исполнителя: <http://www.cafemumu.ru/address/>. Ассортимент блюд и напитков, а также их стоимость указаны в меню, находящемся в зале обслуживания Кафе.

1.4. На пластиковых картах Заказчика установлен месячный лимит используемых средств, исходя из расчета ежедневного лимита в размере _____ рублей (_____ 00 копеек) в день, в том числе НДС-18%, равный суммарному количеству рабочих дней в месяце.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги надлежащим образом в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. При утрате карты Заказчиком блокировать операции по карте не позднее 12-ти часов, следующего рабочего дня с момента письменного обращения Заказчика в порядке, предусмотренном в п. 2.3.3. настоящего Договора.

2.2. **Исполнитель имеет право** отказать в выпуске, замене или возобновлении работы карт, а также приостановить их действие по причине невыполнения Заказчиком своих обязательств по Договору и нарушения общественного порядка в зале обслуживания Кафе.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Производить своевременную оплату услуг Исполнителя в сроки и на условиях, установленных в настоящем Договоре.

2.3.2. Бережно обращаться с пластиковыми картами.

2.3.3. В случае утраты карты немедленно сообщить Исполнителю путем направления письменной заявки (Приложение № 1) согласно п. 3.2. Договора.

2.3.4. Сохранять все документы по операциям с использованием карт и предъявлять их Исполнителю при возникновении спорных вопросов.

2.4. **Заказчик имеет право** дополнительно заказывать Карты в течение срока действия настоящего Договора при условии их надлежащей оплаты.

3. Условия получения услуг, передачи и изменения лимитов Карт

3.1. Предоставление услуг Исполнителем начинается с даты получения карт Заказчиком.

3.2. Количество необходимых Заказчику карт указывается им в Заявке. Заявка на карты подается Заказчиком в письменном виде по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 1 к Договору. Заявка подается Заказчиком по адресу: _____ **в рабочие дни с 10:00 до 18:00 (Мск)** с последующей передачей оригинала экземпляра заявления в течение 3 (трех) рабочих дней.

Заказчик при необходимости вправе изменить условия Заявки, а также отказаться от нее, путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Исполнителя, не позднее дня, следующего за днем направления соответствующей Заявки. Изменение условий Заявки производится путем подачи новой Заявки с указанием об отмене. **Заявка считается измененной при условии подтверждения ее Исполнителем.**

3.3. Карты передаются Заказчику в соответствии с Заявкой по Акту приема-передачи (Приложение № 3) и товарной накладной в Кафе, расположенном по адресу: _____, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента исполнения Заказчиком обязательств по оплате согласно п. 5.11. Договора. Стороны дополнительно согласовывают время и дату передачи карт.

3.4. Право собственности на карты переходит к Заказчику с момента подписания товарной накладной. При передаче карт Заказчику выдается счет-фактура. Карты передаются уполномоченному представителю Заказчика, имеющему доверенность.

3.5. Ежемесячно не позднее 20 числа каждого текущего месяца Заказчик направляет в адрес Исполнителя Заявку с указанием номеров карт, которые будут обслуживаться в следующем месяце. Заявка на ежемесячное обслуживание оформляется Заказчиком по форме согласованной Сторонами в Приложении № 2 и подается Заказчиком по адресу: _____, **в рабочие дни с 10:00 до 18:00 (Мск).**

3.6. Заказчик вправе изменить лимит, установленный на картах. В случае изменения лимита карт Стороны подписывают Дополнительное соглашение.

3.7. В случае утраты/повреждении карты безвозмездная замена карты Исполнителем не производится. Заказчик оплачивает стоимость утраченной/ испорченной карты, в соответствии с ее стоимостью у Исполнителя на момент замены.

4. Использование пластиковой Карты

4.1. Карта может быть использована для получения услуг в сети Кафе «Му-Му» при условии наличия денежных средств Заказчика на балансе Карты, в необходимом количестве для оплаты услуг Исполнителя.

4.2. После каждой операции с картой, держателю карты в случае успешного обслуживания в обязательном порядке выдается чек о совершенной операции.

Все спорные вопросы, связанные с операциями по картам, могут быть рассмотрены Исполнителем только при предъявлении соответствующих чеков, поэтому **Заказчик обязан проверить правильность указанных в чеке данных: количества, ассортимента продукции и другой справочной информации о проведенной операции.**

4.3. Заказчик полностью отвечает за все операции, совершенные с использованием полученных им карт.

4.4. Операция по закрытию чека может быть отклонена терминалом по следующим причинам:

- Стоимость услуг превышает остаток на карте или установленный лимит;
- Карта заблокирована или повреждена.

5. Цена услуг и порядок расчетов

5.1. Общая цена (сумма) Договора определяется совокупной ценой выставленных Заказчику Исполнителем Актов выполненных работ и счетов-фактур за весь период действия настоящего Договора.

5.2. Отчетным периодом по настоящему Договору Стороны согласовали календарный месяц.

5.3. Услуги оплачиваются Заказчиком на условиях **100% предварительной оплаты** суммы, указанной в выставленном Исполнителем счете, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента его получения, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе «Реквизиты Сторон».

5.4. Сумма предварительной оплаты за Услуги рассчитывается Исполнителем, исходя из установленных месячных лимитов на картах, и умноженных на количество карт, указанных в соответствующей Заявке Заказчика, предусмотренной пунктом 3.5. Договора.

5.5. В случае если по итогам месяца сумма предоплаты превышает стоимость полученных услуг, остаток переходит на следующий месяц, либо, в случае расторжения Договора, подлежит возврату Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта сверки взаиморасчетов.

5.6. В случае нарушения порядка оплаты услуг, установленного Договором, и/или достижения нулевого баланса на картах Заказчика, карты автоматически блокируются.

Возобновление оказания услуг по картам производится в течение 2-х рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.7. Заказчик также оплачивает Исполнителю стоимость приобретаемых карт в размере 10 руб. (десяти рублей), включая НДС-18%, за одну карту на основании счета Исполнителя в течение 3 (трех) банковских дней с момента его выставления. Стоимость карт может изменяться Исполнителем в одностороннем порядке. Об изменении стоимости Карт Исполнитель информирует Заказчика не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до изменения стоимости по адресу: [REDACTED].

5.8. На сумму услуг, оказанных в отчетном периоде, Исполнитель предоставляет Заказчику до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Акт выполненных работ, счет-фактуру и реестр операций с использованием Карт. Полученный Заказчиком Акт оказанных услуг должен быть рассмотрен, подписан и передан Исполнителю в течение 5 (пяти) календарных дней, с даты его получения Заказчиком. Реестр операций с использованием карт предоставляется Заказчику в электронном виде по следующему адресу: [REDACTED].

5.9. В случае наличия у Заказчика мотивированных возражений к представленному Исполнителем Акту выполненных работ, Заказчик обязан заявить письменный мотивированный отказ от его подписания. При неполучении Исполнителем в указанный срок подписанного Заказчиком Акта выполненных работ или письменного мотивированного отказа от его подписания услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний. При возникновении разногласий, Стороны составляют Акт сверки расчетов.

5.10. При обнаружении Заказчиком расхождений между данными о количестве, виде и стоимости услуг, содержащихся в Реестре, и данными, указанными в чеках, выданных держателям карт, Заказчик обязан письменно информировать Исполнителя по существу выявленных расхождений.

5.11. Моментом исполнения Заказчиком его денежных обязательств перед Исполнителем согласно действующему законодательству РФ считается дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя, которая определяется по выписке из банка Исполнителя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Держатель карты обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения повреждения, утраты и незаконного использования карты.

Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае несанкционированного использования карт третьими лицами.

6.3. Претензии Заказчика в части качества блюд, напитков могут быть заявлены Заказчиком в течение 1 (одного) дня с момента обслуживания. Претензии Заказчика в части

предоставления услуг сервиса могут быть заявлены Заказчиком в течение 3 (трех) дней с момента обслуживания.

6.4. Исполнитель не несет какой-либо ответственности перед Заказчиком, в том числе, за убытки, в случаях заполненности зала обслуживания Кафе, отсутствия в нем свободных мест, нарушений общественного порядка посетителями Кафе, закрытия Кафе по техническим причинам, а также по иным причинам, не зависящим от Исполнителя. Претензии Заказчика, предъявленные им по указанным основаниям, Исполнитель не принимает и не рассматривает.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей по Договору, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая, но не ограничиваясь: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, решения высших законодательных и исполнительных органов, забастовки и иные социальные волнения, война или военные действия, возникшие после заключения Договора и препятствующие исполнению Договора.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на выполнение обязательства в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана немедленно, однако не позднее пяти дней с момента возникновения таких обстоятельств, в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любые вышеуказанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

7.3. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства одной из Сторон будет существовать свыше одного месяца, другая Сторона будет иметь право расторгнуть Договор полностью или частично без обязанности по возмещению возможных убытков.

8. Разрешение споров

8.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора.

8.2. При недостижении взаимоприемлемого для Сторон решения путем переговоров, споры разрешаются в претензионном порядке. Претензии предъявляются в письменном виде с приложением документов, подтверждающих основание претензий.

8.3. Срок извещения Стороны, выдвинувшей претензию, о признании или отклонении претензии не должен превышать 5 (пять) календарных дней.

8.4. В случае признания претензий, срок погашения претензионных требований не должен превышать 3 (трех) банковских дней.

8.5. Погашение претензионных требований производится путем перечисления на счет Стороны, выдвинувшей претензию суммы, указанной в претензии, в вышеуказанный срок.

8.6. Если возникший между Сторонами спор не удастся разрешить в претензионном порядке, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2016 года с дальнейшим продлением на каждый следующий календарный год в том случае, если ни одна из Сторон за 10 (десять) дней до окончания года письменно не заявит о прекращении действия настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе любой Стороны. При этом Сторона, выступающая инициатором расторжения Договора, должна

уведомить другую Сторону о своем намерении не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

9.3. При расторжении Договора все ранее возникшие и неисполненные обязательства Сторон сохраняют силу.

9.4. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.5. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации стороны информируют друг друга в письменном виде.

9.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и/или обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

9.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Реквизиты Сторон:

Заказчик:

ООО «_____»

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Тел./факс: (495) _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

р/сч. № _____ в
_____ г. Москва

к/сч. _____

БИК _____

Исполнитель:

ООО «Фастлэнд»

Юридический адрес:

125009, г. Москва, Тверской б-р, д. 26а

Почтовый адрес: 125009, г. Москва,

Тверской бульвар, д. 26А

Тел./факс: (499) 261-36-76, (499) 267-65-58

ИНН 7703234453

КПП 771001001

ОГРН 1027739292448

ОКПО 52430709

р/с № 40702810500002401119 в АО

«Райффайзенбанк» г. Москва

к/с № 30101810200000000700

БИК 044525700

от Заказчика:

Генеральный директор

_____/_____/

МП

От Исполнителя:

Генеральный директор

_____/Кирилина В.В./

МП

**З А Я В К А
НА ПОЛУЧЕНИЕ КАРТ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТА**

«__»_____ 2017 года

Настоящим «_____», в лице Генерального директора _____,
действующего на основании Устава,

1. Просит передать Карты в следующем количестве: _____ штук.

**2. Заявляет об утрате/повреждении Карт и
просит заблокировать их**

№															
№															
№															
№															
№															
№															

3. Просит разблокировать Карты:

№															
№															
№															
№															
№															
№															

Доверенное лицо Заказчика _____ / _____ /
(ФИО) (Подпись)

ЗАКАЗЧИК:
ООО «_____»
Генеральный директор:

_____/_____/

МП

Исполнитель
ООО «Фастлэнд»
Генеральный директор:

_____/Кирилина В.В./

МП

**ЗАЯВКА
НА ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

«__» _____ 2016 года

Настоящим «_____», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, просит ООО «Фастлэнд» оказать услуги, предусмотренные Договором № ____/М от «__» _____ 2016 года, в следующем месяце и по следующим Картам:

Месяц обслуживания: _____ 2016 года

№																			
№																			
№																			
№																			
№																			
№																			

ОБРАЗЕЦ

ЗАКАЗЧИК:
ООО «_____»
Генеральный директор:

_____/_____/

МП

Исполнитель
ООО «Фастлэнд»
Генеральный директор:

_____/Кирилина В.В./

МП

**Акт приема - передачи
магнитных карт R-keeper**

Новые карты на питание №: _____

ООО « Фастлэнд» (ИНН / КПП 7703234453 / 771001001)

Передала бухгалтер _____ /Шаблинская Т.Н./
должность подпись ФИО

выдал _____ / _____ /
должность подпись ФИО

ООО « _____ » (ИНН / КПП _____ / _____)

получил _____ / _____ /
должность подпись ФИО

дата _____