

ДОГОВОР №__-2020/Я
об оказании услуг

г. Москва

«__»_____ 20__г.

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Фастлэнд», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора управления по коммерции и маркетингу Возжовой Жанны Евгеньевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем.

А. Заверения и гарантии

А.1. Стороны установили, что Заказчик гарантирует Исполнителю и заверяет Исполнителя в том, что на момент подписания настоящего Договора, равно как и на протяжении срока действия настоящего Договора, следующие имеющие существенное значение (ст. 431.2 ГК РФ) для Исполнителя обстоятельства, факты и условия являются верными и точными, и соблюдаются Заказчиком (далее «Заверения»):

- а) Заказчик надлежащим образом в установленном законом порядке зарегистрирован в ЕГРЮЛ.
- б) Заказчик в установленном законом порядке поставлен на учет в налоговом органе.
- в) Заказчик обладает надлежащей правоспособностью, необходимой и достаточной для заключения и исполнения настоящего Договора.
- д) Заказчик обладает всеми необходимыми и достаточными для заключения и исполнения настоящего Договора разрешениями, сертификатами и лицензиями, если таковые требуется в соответствии с законодательством РФ.
- е) Представитель Заказчика, подписавший настоящий Договор от его лица, обладает всеми необходимыми полномочиями.
- ф) Заказчик осуществляет свою деятельность надлежащим образом, в соответствии с действующим законодательством РФ, в полном соответствии с целями деятельности, указанными в его учредительных документах.
- г) Заказчик обладает необходимым и достаточным опытом в области выполнения обязательств по настоящему Договору.
- д) Заказчик обладает надлежащей деловой репутацией и не является недобросовестным контрагентом, фирмой-однодневкой как эти термины трактуют налоговые органы.
- и) Заказчик соблюдает все антикоррупционные меры и заверяет что ни он сам, ни его сотрудники не являются государственными служащими.
- й) Банковские реквизиты Заказчика, указанные в соответствующем разделе Договора, являются действующими и актуальными; в отношении счетов Заказчика заключены соответствующие договоры, отсутствуют обстоятельства, в связи с которыми указанные в настоящем Договоре счета могут быть закрыты.
- к) Указанный в соответствующем разделе Договора адрес Заказчика является действительным, точным и полным.
- л) Заказчик обладает всеми необходимыми и достаточными для заключения настоящего Договора ресурсами, оборудованием и квалифицированным персоналом.
- м) Заказчик не нарушает налоговое законодательство, а также надлежащим образом выполнял и выполняет возложенные на него налоговым законодательством РФ налоговые обязательства, в том числе обязательства по предоставлению в установленные законом сроки налоговой (не нулевой) и бухгалтерской отчетности.
- н) Заказчик на момент подписания Договора не подвергнут процедурам принудительной ликвидации и/или банкротства; в отношении деятельности Заказчика отсутствуют признаки банкротства, предусмотренные Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
- о) Заказчик обязуется надлежащим образом исполнять свои обязанности налогоплательщика, в том числе передавать Исполнителю правильно оформленные счета-фактуры, своевременно подавать налоговые декларации по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль, отражающие реальные факты своей хозяйственной деятельности, уплачивать налоги, представлять информацию и документы по запросу налоговых органов.

А.2. Заказчик принимает на себя обязательство в полном объеме возместить Исполнителю убытки, понесенные вследствие нарушения Заказчиком указанных в договоре гарантий и заверений и/или допущенных Заказчиком нарушений, а также освободить от какой-либо ответственности, возникающей в связи с нарушениями Заверений.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по доставке питания (далее также продукции) в сроки и на условиях, согласованных Сторонами в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в размере и сроки, предусмотренные условиями Договора.

1.2. Ассортимент продукции и ее стоимость указаны в Меню Исполнителя. Меню Исполнителя размещено на сайте по адресу: www.cafemumu.ru.

1.3. В случае необходимости изменения состава и/или стоимости обедов, Стороны подписывают дополнительное соглашение.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Исполнитель оказывает услуги на основании поданных Заказчиком Заявок. Заказчик направляет Исполнителю письменную Заявку по форме, согласованной Сторонами в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Заявка подается Заказчиком в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. (Мск) и не позднее, чем за 12 часов до планируемого времени доставки по электронной почте: yanchenko@maison-dellos.com. В Заявке обязательно указывается: ассортимент и количество блюд, их стоимость согласно действующему меню Исполнителя, адрес и дата доставки, а также уполномоченное лицо на приемку продукции.

2.3. Заявка подается Заказчиком за подписью уполномоченного лица. На уполномоченное лицо Заказчиком предоставляется доверенность. В случае изменения уполномоченного лица, Заказчик обязан своевременно уведомить об этом Исполнителя путем предоставления соответствующей доверенности. Исполнитель осуществляет передачу продукции только уполномоченным на ее получение лицам Заказчика, указанным в соответствующей заявке при условии предоставления доверенности.

2.4. Заказчик при необходимости вправе изменить условия Заявки, а также отказаться от нее, путем направления соответствующего уведомления в адрес Исполнителя не позднее 12-часов до планируемого времени доставки. Изменение условий Заявки производится путем подачи новой Заявки с указанием об отмене соответствующей Заявки. Заявка считается измененной при условии подтверждения ее Исполнителем.

2.5. В случае невозможности принятия/исполнения Заявки, Исполнитель не менее чем за 12 часов (при условии своевременной подачи заявки Заказчиком) до времени доставки извещает Заказчика об отказе в исполнении заявки по электронной почте _____:

2.6. Доставка продукции Заказчику производится по адресу: _____. Доставка продукции осуществляется силами и за счёт Исполнителя при условии, что сумма одной Заявки составляет более 950 (девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС-20%.

В случае если сумма Заявки разовой доставки составляет менее 950 (девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, то стоимость доставки составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС-20%.

Исполнитель вправе изменить стоимость доставки в одностороннем порядке. В случае изменения стоимости доставки Исполнитель уведомляет Заказчика об этом при размещении Заказчиком заявки.

2.7. Продукция доставляется Заказчику ко времени указанному в Заявке, согласованной Сторонами в Приложении №1

2.8. Приемка продукции Заказчиком осуществляется путем проверки соответствия количества, ассортимента и качества данным, указанным в Бланке-заказа/накладной – Приложение № 2 к Договору. Факт приемки подтверждается подписью представителя Заказчика в Бланке-Заказа/накладной. Любые недостатки по количеству, ассортименту, качеству, обнаруженные после подписания вышеуказанного документа, к рассмотрению Исполнителем не принимаются. Претензии по скрытым недостаткам продукции, могут быть предъявлены в течение 12 часов с момента ее получения.

2.9. Доставка продукции осуществляется Исполнителем только при условии исполнения Заказчиком обязательств по оплате согласно п. 4.3. Договора в полном объеме. При отсутствии оплаты заявка считается недействительной и не подлежит исполнению Исполнителем без применения к нему мер ответственности.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать доставку качественного питания согласно соответствующей Заявке Заказчика.

3.1.2. Произвести доставку в соответствии с условиями Договора, при условии соблюдения Заказчиком п. 2.2. настоящего Договора.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Отказаться от оказания услуг в случае нарушения Заказчиком п. 4.2. настоящего Договора и/или производственной необходимости Исполнителя.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Принять продукцию по ассортименту, качеству, количеству в момент передачи ее Исполнителем уполномоченному лицу Заказчика и подписать Бланк-заказа/накладную (Приложение № 2). При наличии претензий Заказчика они указываются в Бланке-заказа/накладной.

3.3.2. Произвести оплату в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Договора;

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Отказаться от поданной Заявки на доставку продукции не позднее, чем за 24 часа до планируемого времени доставки по условиям п. 2.4. Договора.

4. Общая сумма Договора, порядок расчетов

4.1. Общая цена (сумма) Договора определяется совокупной ценой выставленных УПД/счетов-фактур Исполнителем Заказчику за весь период действия настоящего Договора.

4.2. Заказчик оплачивает продукцию и услуги Исполнителя на условиях **100% предварительной оплаты**. Заказчик производит оплату путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в рублях на основании счетов, выставляемых Исполнителем.

4.3. Моментом исполнения Заказчиком его денежных обязательств считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Отчетным периодом по настоящему Договору является календарный месяц. Исполнитель не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным предоставляет Заказчику УПД/счет-фактуру.

4.5. Исполнитель направляет Заказчику на подписание УПД/счет-фактуру, сформированные на основе выполненных заявок, размещенных Заказчиком в соответствии с п.2.2. Договора и принятых Исполнителем. Один экземпляр данного УПД/счет-фактуры должен быть возвращен Исполнителю в течение 3 рабочих дней с момента его получения.

4.6. В случае наличия у Заказчика мотивированных возражений к представленному Исполнителем УПД/счет-фактуры, Заказчик обязан заявить письменный мотивированный отказ от его подписания. При не получении Исполнителем в срок, указанный в п. 4.5. Договора, подписанного Заказчиком УПД/счет-фактуры или письменного мотивированного отказа от его подписания, УПД/счет-фактуры считается подписанным в редакции Исполнителя, а услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

При возникновении разногласий, Стороны составляют Акт сверки расчетов. Все факты несвоевременного или некачественного оказания услуг Исполнителем должны быть указаны в Бланках-заказа и подтверждаться подписями представителей сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответственность Исполнителя ни при каких обстоятельствах не может превышать сумму соответствующего заказа, по которому Исполнителем было нарушено обязательство.

5.2. В случае необоснованного отказа Заказчика от приемки услуг, а равно отсутствие уполномоченного представителя Заказчика на получение продукции в месте доставки, оплата доставленной продукции производится Заказчиком в полном объеме.

5.3. Заказчик при отсутствии мотивированного отказа от принятия продукции обязан осуществить ее приемку и подписать Бланк-заказа/накладную, предусмотренный Договором. В случае уклонения Заказчика от подписания Бланк-заказа/накладной и/или отсутствия уполномоченного представителя Заказчика на получение продукции в месте доставки данный факт может быть зафиксирован Исполнителем в соответствующем Бланк-заказе/накладной в одностороннем порядке, при этом поставленная продукция будет считаться принятой Заказчиком и подлежащей оплате.

6. Срок действия и порядок расторжения договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2020г. с дальнейшим продлением на каждый следующий календарный год в том случае, если ни одна из Сторон за 10 (десять) дней до окончания года письменно не заявит о прекращении действия настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе любой Стороны. При этом Сторона, выступающая инициатором расторжения Договора, должна письменно уведомить другую Сторону о своем намерении не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6.3. При расторжении Договора все ранее возникшие и неисполненные обязательства Сторон сохраняют силу.

6.4. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от ответственности по всем обязательствам, возникшим в период его действия.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей по Договору, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, решения высших законодательных и исполнительных органов, забастовки и иные социальные волнения, война или военные действия, возникшие после заключения Договора и препятствующие исполнению Договора.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на выполнение обязательства в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана немедленно, однако не позднее пяти дней с момента возникновения таких обстоятельств, в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любые вышеуказанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

7.3. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства одной из Сторон будет существовать свыше одного месяца, другая Сторона будет иметь право расторгнуть Договор полностью или частично без обязанности по возмещению возможных убытков.

8. Разрешение споров.

8.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора.

ООО « _____ »
(наименование Заказчика)

ЗАЯВКА НА ПОСТАВКУ ПРОДУКЦИИ

Даты поставки: «__» _____ 2020
Время поставки: _____
Адрес поставки: _____
Ответственное лицо Заказчика (ФИО): _____
Контакты ответственного лица Заказчика: _____

Наименование блюда	Количество (шт.)	Стоимость (шт.) согласно Меню Исполнителя	Общая цена (руб.), включая 20% НДС
Образец			
Итого			

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ООО «Фастлэнд»

Юридический адрес:
125009, г. Москва, Тверской б-р, д. 26а
Почтовый адрес: 105005, г. Москва, ул. Бауманская,
д. 35/1
Тел./факс: (499) 261-36-76, (499) 267-65-58
ИНН 7703234453
КПП 771001001
ОГРН 1027739292448
ОКПО 52430709
р/с № 40702810500002401119 в АО
«Райффайзенбанк» г. Москва
к/с № 30101810200000000700
БИК 044525700

От Исполнителя:
Директор по коммерции и маркетингу

_____/Возжова Ж.Е./
М.П.

ЗАКАЗЧИК:
ООО « _____ »

Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Тел.: _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
ОКПО _____
р/с _____
в _____
к/с _____
БИК _____

От Заказчика:
Генеральный директор

_____/_____/_____
М.П.

НАКЛАДНАЯ
ЗАКАЗ № _____

Отправитель: ООО «Фастлэнд»
ИНН 7703234453

Юридический адрес:
125009, г. Москва, Тверской б-р, д. 26а
Тел.: +7 (495) 781-8-781

Менеджер: _____
Курьер: _____
Кол-во персон: _____

Грузополучатель:
ООО « _____ »
Тел.: _____
Адрес: _____

Заказ принят: _____
Накладная распечатана: _____
Время доставки: _____
Заказ доставлен: _____

Наименование	Ц	О	Кол-во	Ед. изм.	Цена	Сумма

Итого к оплате: 0 000,00
БЕЗНАЛИЧНАЯ ОПЛАТА 0 000,00

Заказ сдал: _____ Заказ принял: _____

Комментарий к заказу: _____
Все Ваши пожелания и претензии по качеству нашей работы принимаются по e-mail: dostavka@cafemumu.ru

СПАСИБО ЗА ВАШ ЗАКАЗ! ЖДЕМ ВАС СНОВА!

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ООО «Фастлэнд»

Юридический адрес:
125009, г. Москва, Тверской б-р, д. 26а
Почтовый адрес: 105005, г. Москва, ул. Бауманская,
д. 35/1
Тел./факс: (499) 261-36-76, (499) 267-65-58
ИНН 7703234453
КПП 771001001
ОГРН 1027739292448
ОКПО 52430709
р/с № 40702810500002401119 в АО
«Райффайзенбанк» г. Москва
к/с № 30101810200000000700
БИК 044525700

От Исполнителя:
Директор по коммерции и маркетингу

_____/Возжова Ж.Е./
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ООО « _____ »

Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Тел.: _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
ОКПО _____
р/с _____
в _____
к/с _____
БИК _____

От Заказчика:
Генеральный директор

_____/_____/_____
М.П.